|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Принято»  Педагогический совет  Протокол № 8  от 28.03.2024г. | «Согласовано»  Совет школы  Протокол №2 от 22.03.2024 г. | «Утверждаю»  Директор  МОУ Тимирязевской СШ  \_\_\_\_\_\_\_Селиванова В.Б.  Приказ № 148 от 28.03.24 |

# Положение

# о методическом объединении классных руководителей

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МОУ МОУ Тимирязевской СШ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.
   3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
      * Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

* + - Конвенцией о правах ребенка;
    - Конституцией РФ;
    - Приказами Министерства просвещения России;
    - Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МОУ Тимирязевской СШ.
  1. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;
  2. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ, рабочей программой воспитания и на основе годового плана школы.

# Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

* 1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
  2. Задачи деятельности МО:
* обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
* повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
* информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
* формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
* вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
* координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

# Функции методического объединения классных руководителей

* 1. Организационно-координирующая:
     + устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;
  2. Коммуникативная:
* регулирует отношения классных руководителей школы;
* содействует развитию единого воспитательного пространства школы; 3.3.Аналитико-прогностическая:
* изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
* вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

# Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей:

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их участие в исследовательской и проектной деятельности;

Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных

руководителей, органов самоуправления, актива учащихся и оказывает соответствующую методическую помощь

Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классныхруководителей.

Организует наставничество для начинающих, малоопытных учителей,

Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

# Организация работы методического объединения классных руководителей

* 1. Возглавляет МО классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе.
  2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.
  3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в семестр. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического объединения классных руководителей.

Заседания методического объединения протоколируются. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

В конце учебного года руководители методического объединения классных анализируют работу МО.

* 1. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:
* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
* ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

# Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

* 1. Права членов методического объединения:
* Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
* Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
* Выдвигать от МО членов для участия в конкурсах педагогических достижений.
* Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.
* Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства.
* 6.2.Обязанности членов методического объединения.
* Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

-Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах,

* Активно участвовать в проведении общешкольных мероприятий и разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций),
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

# Документация методического объединения классных руководителей:

* Положение о методическом объединении классных руководителей;
* Положение о классном руководителе;
* Годовой план работы МО;
* Протоколы заседаний МО;
* Анализ деятельности МО;

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует с момента утверждения. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.