

Годовой план работы
воспитательно-образовательной работы
филиала МОУ Тимирязевской СШ - детский сад «Березка»
на 2023-2024 учебный год

Программное обеспечение ДОУ

1. Основная образовательная программа филиала МОУ Тимирязевской СШ – детский сад «Березка».
2. «Я-ТЫ-МЫ» Программа социально-личностного развития дошкольников О.Л.Князева.
3. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова.
4. «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» авторы Т.Б. Филочева, Г.В. Чиркина.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание филиала МОУ Тимирязевской СШ – детский сад «Березка»..
 - 1.1.2. Совет филиала МОУ Тимирязевской СШ – детский сад «Березка»..
 - 1.1.3. Педагогический совет.
 - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами**
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Совещание при директоре школы.
 - 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.2.5. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
 - 2.6.1. Самообразование педагогов.
 - 2.6.3. Педагогическая мастерская.
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
 - 4.1.2. Родительские собрания.
 - 4.1.3. Семинары.
 - 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.

5.2. Тематический контроль.

5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

5.2. Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

5.4. Материально-техническое обеспечение

5.5. Контроль за организацией питания.

5.6. Оперативные совещания администрации.

5.7. Другое...

Приложения к годовому плану

1. Контроль управления образования на 2023- 2024 учебный год.

2. Планы работы РМО на 2023- 2024 учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности филиала МОУ Тимирязевской СШ - детский сад «Берёзка»

Годовой план составлен в соответствии:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
 - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
 - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
 - Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
 - Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённым виду»;
 - Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174
2. Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:
3. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:
 - Устав МОУ Тимирязевской СШ.
 - Программа развития филиала МОУ Тимирязевской СШ - детский сад «Берёзка» на 2023-2024 учебный год
 - Филиал МОУ Тимирязевской СШ - детский сад «Берёзка» реализует общеобразовательную программу филиала МОУ Тимирязевской СШ - детский сад «Берёзка» на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

Информационная справка

Филиал муниципального общеобразовательного учреждения Тимирязевской средней школы - детский сад «Берёзка» реорганизовано в форме присоединения к МОУ Тимирязевской СШ в качестве структурного подразделения в форме филиала. На основании Постановления Администрации МО «Ульяновский район» №722 от 23.07.2014г. Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам (лицензия № 2210 от 20 августа 2014 года)

Лицензия № 1116 от 27.05.2011г.

Свидетельство о государственной аккредитации №748 от 28.11.2007г.

Количество детей, посещающих детский сад — 72

Директор школы – Селиванова Валентина Борисовна

Заместитель директора школы — Лещёва Людмила Николаевна

График работы — с 7.00 до 19.00 часов

Выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни

Адрес: п.Тимирязевский, Ульяновский район, Ульяновская область

e-mail: tim-sad@mail.ru

Сайт детского сада: tim-sad.webnode.ru

Телефон: (8-84254- 34-1-21)

Требования Федерального закона от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»-

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Дата создания образовательного учреждения — 1973 год

Учредитель — муниципальное образование «Ульяновский район».

Глава администрации МО «Ульяновский район» — Горячев Сергей Олегович.

Глава муниципального образования «Ульяновский район» — Кузин Владимир Борисович

График работы — с 8.00 до 17.00 Выходные дни — суббота, воскресенье

Место нахождения — Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д.9.

Телефон — (884254)2-01-05

Адрес сайта — ulraion.ru

Адрес электронной почты — glava@ulraion.ru

Функции и полномочия учредителя в отношении детского сада осуществляются муниципальным учреждением «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»

Начальник МУ «Управление образования МО Ульяновский район» — Старавойтова Елена Александровна.

График работы — с 8.00 до 17.00. Выходные — суббота, воскресенье

место нахождения — Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д.9

телефон — (884254) 2-07-26

адрес электронной почты — ulrono@mail.ru

Деятельность филиала МОУ Тимирязевской СШ -детский сад «Берёзка» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

— на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

— интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

— оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.

Подробнее

здесь: <http://tim-sad.webnode.ru/>

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением филиала МОУ Тимирязевской СШ- детский сад «Березка», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в филиале МОУ Тимирязевской СШ - детский сад «Березка» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Численность воспитанников: в филиале МОУ Тимирязевской СШ - детский сад «Березка» функционирует 4 группы, количество детей в 2023 – 2024 учебном году - 72 человек:

Группы			
№ п/п	Название	Количество детей	Итого

1	Разновозрастная группа раннего возраста «Колобок»	17 (1 гр. раннего возраста -7 , 1 младшая-10)	72
2	2 младшая группа «Мотылёк»	20 (младшая группа-14, средняя – 6)	
3	Разновозрастная средне - старшая группа «Сказка»	19 (средняя группа– 6, старшая группа-14)	
4	Разновозрастная старше-подготовительная группа «Звёздочки»	16	

Всего групп: 4

Количество детей: 72

Кадры /согласно штатному расписанию/

№ п/п	ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О.	ОБРАЗОВАНИЕ	ПЕД. СТАЖ	АТТЕСТАЦИЯ
1.	Заместитель директора	Лещёва Людмила Николаевна	Высшее	15 л.6д. м.	Соответствие занимаемой должности
2.	Старший воспитатель	Никифорова Лариса Николаевна	Высшее	30л.10м.3 д.	Первая квалификационная категория
3.	Музыкальный Руководитель	Афанасьева Татьяна Валерьевна	Высшее	16л.6м.2д.	Соответствие занимаемой должности
4.	Учитель-логопед (д/о)	Архипова Надежда Викторовна	Высшее	15л. 23д.	Первая квалификационная категория

**Расстановка кадров воспитателей и помощников воспитателей по группам
на 2023- 2024 учебный год/согласно штатному расписанию/**

№ п/п	Группы	Воспитатели /Ф.И.О./	Образование
1	Разновозрастная группа раннего возраста «Колобок»	И.Г.Шемеева З.Р.Сабирзянова	Средне-специальное Среднее профессиональное
2	Младшая группа «Мотылёк»	И.Г.Идрисова Р.Р..Салахутдинова	Средне-специальное Высшее
3	Разновозрастная средне - старшая группа «Сказка»	И.А.Хакимова Л.И.Мифтахутдинова	Средне-специальное Среднее профессиональное
4	Разновозрастная старше-подготовительная группа «Звёздочки»	Л.Н.Никифорова А.М.Идрисова	Высшее Высшее

№ п/п	ГРУППЫ	Помощники воспитателей /Ф.И.О./	Образование
1	Разновозрастная группа раннего возраста «Колобок»	О.А.Шагаева	Среднее профессиональное
2	Младшая группа «Мотылёк»	Г.Д.Садретдинова	Неполное среднее
4	Разновозрастная средне - старшая группа «Сказка»	З.А.Шемеева	Неполное среднее
5	Разновозрастная старше-подготовительная группа «Звёздочки»	З.А.Шемеева	Неполное среднее

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Директор, Заместитель директора Старший воспитатель
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». 2.2. Презентация дополнительных образовательных	Май	

	услуг		
--	-------	--	--

1.1.2. Совет филиала МОУ Тимирязевской СШ - детский сад «Берёзка»

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание №1. «Детский сад в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2023-2024 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на за 2023-2024 учебный год.</p>	Октябрь	Председатель
2.	<p>Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. 4. Реализации концепции математического образования дошкольников.</p>	Апрель	Председатель

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2022-2023 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными. Результаты мониторингового исследования уровня развития образовательного процесса показали, что по всем областям программы произошли позитивные изменения. Данные результаты были достигнуты благодаря использованию разнообразных видов деятельности, их интеграции, вариативности использования образовательного материала; творческой организации воспитательно-образовательного процесса.

Подводя итоги за прошедший учебный год можно сказать, что цель и задачи, поставленные перед педагогами ДОУ, выполнены. По итогам мониторинга наблюдается положительная динамика по всем образовательным областям.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие цель и задачи на следующий учебный год.

3. Цели и задачи работы детского сада на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом

направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, с введением новой ОП ДООУ на основе ФОП необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

✓ обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;

✓ организовать использование единой образовательной среды и пространства;

✓ повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

✓ обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

✓ модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

✓ организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

✓ формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

✓ сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

✓ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

✓ развить институт наставничества;

✓ обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

✓ наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

✓ усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

1.1.3. Педагогический совет.

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат

<p>Педагогический совет №1 - августовский педсовет «Установочный»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее». 3. Реализация ООП ДО на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 5. Планирование образовательной деятельности с учётом реализации программы воспитания в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы. 6. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 7. О разработке проектов программы развития на следующий период 2023-2028г. 8. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. <p>Решения педсовета.</p>	<p>Сентябрь Форма проведения: интеллектуальное кафе</p>	<p>Заместитель директора, старший воспитатель</p>	<p>протокол</p>
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей</p>	<p>Декабрь Форма проведения: мастер-класс –</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол</p>

<p>дошкольного возраста».</p> <p>Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>О результатах смотра-Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</p>			
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня:</p> <p>Вступительное слово. Заведующий</p> <p>Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ</p> <p>Итоги тематического контроля. Выступление заведующий МДОУ.</p> <p>Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов</p> <p>Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОР ДО.</p> <p>Решение педсовета.</p>	<p>Февраль</p> <p>Форма проведения: педагогическая гостиная</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Специалисты</p>	<p>протокол</p>

<p>Педагогический совет № 4 Итоговый. Тема: «Педагогический совет с использованием методов активации» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня: - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета - Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана: - результаты выполнения образовательной программы, - анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); - Итоги работы логопункта - Мотивационная готовность воспитанников к школе; - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ; - Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными Партнерами; - Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. - Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период. - Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию. - Подведение итогов и принятие решения</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора Старший воспитатель</p>	<p>протокол</p>
--	------------	--	-----------------

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы детского сада на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов детского сада. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор, Заместитель директора</p>

	жизнедеятельности детей и сотрудников детского сада.		
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности детского сада.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности детского сада за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023-2024 учебный год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам филиала МОУ Тимирязевской СШ – детский сад «Берёзка»; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Январь	Директор, Заместитель директора
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке детского сада к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023/2024г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников детского сада.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории детского сада.</p>	Май	Директор, Заместитель директора

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	---------------------	-------------

1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель Никифорова Л.Н.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель Никифорова Л.Н.
3	Прохождение аттестации по плану: Лещёва Л.Н.- СЗД Салахутдинова Р.Р. – на 1 кв.категорию Мифтахутдинова Л.И. – СЗД	В течение года	Педагоги

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Лещёва Людмила Николаевна	Воспитатель	СЗД 10.12.2018г	10.11.2023г.
2.	Никифорова Лариса Николаевна	Воспитатель Старший воспитатель	Высшая № 413-р 04.03.2020 Первая кв. категория	04.01.2025г.
3.	Идрисова Алфия Мунировна	Воспитатель	1 квалификационная №1215-р 03.07.2018	03.05.2023 г.
4	Идрисова Ильмира Гумеровна	Воспитатель	1 квалификационная №162-р 03.02.2020г.	03.12.2025 г.
5	Хакимова Ирина Александровна	Воспитатель	Высшая №825-р 04.05.2018г.	04.03.2023 г.
6	Шемеева Инна Георгиевна	Воспитатель	1квалификационная №830-р 03.06.2020г.	03.04.2025 г.
7	Сабирзянова Зелфира Рифкатовна	Воспитатель	СЗД Пр.№4 03.06.2022г.	03.04.2027 г.
8	Салахутдинова Резеда Рафаильевна	Воспитатель	СЗД Пр.№ 403 15.08. 2019г.	15.06.2024 г.
9	Архипова Надежда Викторовна (д/о)	Учитель-логопед	1 квалификационная № 1487-р 04.09.2019г.	04.07.2024 г.
10	Мифтахутдинова Лилия Илдусовна	Воспитатель	СЗД Пр.№ 427 29.08.2019г.	29.06.2024 г.
11	Афанасьева Татьяна Валерьевна	Музыкальный руководитель	СЗД Пр.№206 20.06.2020	20.04.2025 г.
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Воспитатель

5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель
----	------------------------------	-------------

Курсы повышения квалификации

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Менеджмент в образовании : управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО(108)	Заместитель директора	Лещёва Людмила Николаевна	2023
2.	Инновационные подходы к воспитанию и развитию детей дошкольного возраста в поликультурном образовательном пространстве (108)	Воспитатель	Никифорова Лариса Николаевна	2023
3.	Специальные знания, способствующие эффективной реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ (07.11.2019г)	Воспитатель	Идрисова Алфия Мунировна	2022г.
4	Специальные знания, способствующие эффективной реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ (22.04.2019г.)	Воспитатель	Идрисова Ильмира Гумеровна	2022 год
5	Содержание, организация и проектирование образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО	Воспитатель	Хакимова Ирина Александровна	2022г.
6	Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО (108)	Воспитатель	Шемеева Инна Георгиевна	2023г.
7	-	Воспитатель	Сабирзянова Зелфира Рифкатовна	-
8	-	Воспитатель	Салахутдинова Резеда Рафаильевна	
9		Учитель- логопед (д/о)	Архипова Надежда Викторовна	д/о
10	-	Воспитатель	Мифтахутдинова Лилия Илдусовна	д/о
11	-	Музыкальный руководитель	Афанасьева Татьяна Валерьевна	2022г.

1.2.3. Совещания при директоре школы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	Сентябрь	Директор, Заместитель директора

	<p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно контроля.</p> <p>5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>		
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка детского сада к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заместитель Директора
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в филиале МОУ Тимирязевской СШ – детский сад «Берёзка».</p>	Ноябрь	Заместитель Директора
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	Декабрь	Заместитель Директора
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Директор, Заместитель директора
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие детского сада с социумом, с</p>	Февраль	Директор, Заместитель директора

	«неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Директор, Заместитель директора
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Директор, замдиректора
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	Май	Заместитель директора Лещёва Л.Н.

1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед
3.	Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед

1.2.6. Психолого-медико-педагогические совещания

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Учитель-логопед
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатель

I. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</p> <p>1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.</p> <p>2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.</p>	Октябрь	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p>
2	<p>Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)</p> <p>Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе.</p> <p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.</p> <p>2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.</p> <p>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.</p> <p>4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.</p>	Ноябрь	<p>Заместитель Директора Старший воспитатель</p>
3	<p>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации.</p> <p>2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.</p>	Февраль	<p>Старший воспитатель</p>

2.2. Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине»	октябрь	<p>Старший воспитатель</p>
2	Семинар-практикум «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	декабрь	
3	<p>Мастер-класс «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ</p> <p>Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками</p> <p>семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»</p>	Январь	
4.	Семинар – практикум для родителей «Ранняя профориентация дошкольников как условие	Апрель	<p>Старший воспитатель</p>

	успешного социального развития». Цель: организация безопасного взаимодействия ребенка с компьютером.		
--	--	--	--

2.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Работаем по ФОП	Октябрь	Старший воспитатель
4	Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатель Идрисова А.М
5	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	Декабрь	Воспитатель Сабирзянова З.Р.
6	Сотрудничество с семьей в процессе приобщения младших дошкольников к основам здорового образа жизни	Январь	Воспитатель Салахутдинова Р.Р.
7	Консультация «Что такое здоровье, или четыре аспекта здоровья»	Февраль	Медицинская сестра Ахмадуллова М.Р.
9	Мастер-класс «Снятие психоэмоционального напряжения с помощью музыки»	Апрель	Музыкальный руководитель Афанасьева Т.В.
10	Мастер-класс «Использование кинезиологических упражнений как вид здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Май	Воспитатель Никифорова Л.Н.

2.4. Конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<i>Готовность ДОУ к новому учебному году (педагоги).</i> Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 2023	Замдиректора Старший воспитатель Воспитатели
3	Конкурс поделок из овощей «Овощной калейдоскоп»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель
4	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному Дню Доброты «Что такое доброта?»	Декабрь 2023	Старший воспитатель Воспитатели Родители
6	Конкурс онлайн-поздравлений для мамы «Мамочка милая дорогая, для меня ты родная!» (ко Дню матери)	Ноябрь 2023	Старший воспитатель
7	Конкурс детско-родительского творчества «Свет Рождественской звезды»	Декабрь 2023	Воспитатели
8	Смотр строя и песни «Аты-баты шли солдаты!», 2023(педагоги).	Февраль 2024	Воспитатели
9	Конкурс «Юные таланты»	Март 2024	Старший воспитатель, Воспитатели

10	Интеллектуальный конкурс «Умники, умницы»	Апрель 2024	Старший воспитатель, Воспитатели
14	Конкурс чтецов «Никто не забыт и ничто не забыто — 2023»	Май 2024	Старший воспитатель, Воспитатели
Конкурсы для педагогов			
1	Конкурс стенгазет и коллективных работ КО ДНЮ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ	Октябрь 2023	Старший воспитатель
2	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному Дню Доброты «Что такое доброта?»	Октябрь 2023г.	Старший воспитатель
	Смотр-Конкурс – визитная карточка группы (стенгазета) Ко всемирному «Дню ребенка» «Наши дети – это будущее планеты»	Ноябрь 2023	Воспитатели
	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году» Новогодняя сказка в группе»	Январь 2024	Старший воспитатель
	Групповые конкурсы чтецов «ОБО ВСЕМ НА СВЕТЕ»	Февраль 2024	Воспитатели
	Смотр строя и песни «Аты-баты шли солдаты!»,	Февраль 2024	Старший воспитатель
	Смотр – конкурс театральных постановок «УДИВИТЕЛЬНЫ Й МИР ТЕАТРА»	Март 2024	Старший воспитатель

2.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока: *повышение качества образования в ДООУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.*

№	наименование кружка	руководитель кружка	возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1	Чудеса своими руками	Идрисова И.Г.	5-7 лет
2	Чулпан	Идрисова А.М.	5-7 лет
3	Здоровый малыш»	Никифорова Л.Н.	5-7 лет
4	Веселый каблучок	Афанасьева Т.В.	5-7 лет
5	Радуга знаний	Салахутдинова Р.Р.	5-7 лет

2. 6. Инновационная деятельность. **«Проведение мониторинга качества в соответствии образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО(независимая оценка)».**

2.6.1. Творческая группа

Цель: подготовка к проведению МКДО (ВСОКО)(Мониторинг качества дошкольного образования. Внутренняя система оценки качества образования — это отлаженный механизм, реализуемый в контексте осуществления образовательного процесса в детском саду. Организация процедуры ДООУ является условием реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-83 "Об образовании Российской Федерации".)

Совершенствование системы управления качеством образования в ДОО, а также обеспечения всех

участников образовательного процесса и общества в целом объективной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях и тенденциях развития.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) Использование ИКТ-технологий	В течение года	Творческая группа
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	

Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	В течение года	Творческая группа
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	В течение года	

2.6.2. Самообразование педагогов (приложение к плану).

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь октябрь	педагоги

4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	октябрь – май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и Самооценка	май	педагоги

2.6.4. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Средняя группа «Город, в котором я живу» Старшая группа «Сарафаны расписные» подготовительная «Символы Родины моей»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Народные промыслы нашей Родины	Октябрь	
3	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности Физкультурный досуг малышей	Март	
4	Закаливание малышей	Апрель	
5	НОД по музыкальному развитию	Октябрь	Музыкальный руководитель
6	Подгрупповое НОД учителя-логопеда	Январь	Старший воспитатель
7	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Воспитатели Специалисты

2.7. Организация работы методического кабинета

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь в течение учебного года май сентябрь май	Старший воспитатель Директор, Замдиректора ст. воспитатель Директор, замдиректора,
2.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года В течение года 1 раз в месяц	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ Старший воспитатель
3.	4. Выпуск электронной газеты для родителей		

4.	«Вести из «Березки»	ЛОП В течение года	Заместитель директора Лещёва Л.Н. Старший воспитатель Никифорова Л.Н.	
	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	Сентябрь Сентябрь 1 раз в квартал Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)		
	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года В течение года 1 раз в кв.		Специалисты Медицинская сестра Воспитатели «Методический час»

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения

Месяц	Форма работы	Тема мероприятия	Группа	Ответственный
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний	«День знаний»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Тематическое развлечение	Неделя безопасности	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Игровой досуг	«Озорные ладошки»	вторая группа раннего возраста, младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Бабушка – Загадушка в гостях у детей» -	средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель

		развлечение		группы
		«Путешествие на сказочном поезде»	логопедическая, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы, логопед
	Концертная программа	«День дошкольного работника»	старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
Октябрь	Концертная программа ко Дню пожилого человека	«Старость нужно уважать!»	старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Осенний праздник	«Волшебный листочек» (кукольный театр)	вторая группа раннего возраста	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Осенняя сказка» (концерт)	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Осень – славная пора» (концерт)	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Осень, осень золотая» (концерт)	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Осень – чудная пора» (концерт)	Подготовительная, логопедическая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы, логопед
	Ноябрь	День здоровья	«Мишка в гостях у ребят» (по стихотворениям)	вторая группа раннего возраста, младшая

		А.Барто)		группы
		«В стране веселых игр» (музыкально-физкультурное развлечение)	средняя, старшая, логопедическая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы, логопед
	Тематическое развлечение	«День народного единства»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Праздник, посвященный Дню матери в России	«Мамино сердце, мамыны руки»	средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Развлечение	«День рождения Деда Мороза»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
Декабрь	Новогодние утренники	«Новогодняя сказка»	вторая группа раннего возраста	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Чудеса из сказки»	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Волшебная рукавичка»	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Чудеса под новый год»	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Новогодние приключения»	подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы

	Игровой досуг	«Зимние забавы» (игры-забавы Зимушки-Зимы)	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
Январь	День здоровья	«Мы мороза не боимся» (развлечение)	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Игровое развлечение	«Прощание с елочкой»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Тематическое развлечение (20 января)	«День рождения Ульяновской области»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
Февраль	Игровой досуг	«Ладушки в гостях у бабушки»	вторая группа раннего возраста	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Угадай, на чем играю?»	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	«Бравые ребята – дошколята!»	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Я буду как папа»	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Папа, я – неразлучные друзья»	подготовительная, логопедическая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы, логопед
Фольклорный праздник	«Весёлая масленица»	все группы	Музыкальный руководитель,	

				воспитатель группы
Март	Утренники, посвященные 8 Марта	«Мама – солнышко моё»	вторая группа раннего возраста	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Вот какие наши мамы!»	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Праздник с мамой встретим вместе, для нее стихи и песни»	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Мамочек поздравим!»	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Спасибо скажем маме!»	подготовительная, логопедическая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы, логопед
	Развлечение	«Музыкальные загадки»	вторая группа раннего возраста, младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Досуг	«В мире доброты»	средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
Апрель	Праздник «Весна»	«Весна - красна»	вторая группа раннего возраста, младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Весна - красна»	средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель

				группы
		«Весна - красна»	старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Тематическое развлечение, посвященное 61- летию полета в космос Ю.А.Гагарина	«Этот загадочный космос»	старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Фольклорный праздник	«Фестиваль народов Поволжья»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
Май	Тематический досуг	«Весеннее солнышко и пальчики»	вторая группа раннего возраста	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Есть у солнышка друзья»	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«В гостях у бабушки- Загадушки»	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Праздник мыльных пузырей»	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Музыкально- литературное развлечение	«Этот День Победы»	старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	Подготовительная логопедическая	Музыкальный руководитель, воспитатель

				группы, логопед
Июнь	Праздник, посвященный Дню защиты детей	«Мы на свет родились, чтобы радостно жить»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Тематический досуг	«Мышки – шалунишки»	вторая группа раннего возраста	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Игровая программа	«Скоморох Тимошка»	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«Волшебная ромашка»	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Музыкально-физкультурный досуг	«Бом и Бим в гостях у ребят»	старшая, логопедическая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы, логопед
Июль	Музыкально-литературный досуг	«День любви, семьи и верности»	старшая, логопедическая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Театрализованное развлечение	«У зайчишки день рождения»	вторая группа раннего возраста	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Игровая программа	«В гостях у сладкоежек»	младшая, средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Физкультурно-оздоровительный праздник	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы

Август	Календарный праздник	«Яблочный Спас»	Старшая, логопедическая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Вечер хороводных игр	«Яблоко и ежик»	вторая группа раннего возраста	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
		«В стране веселых игр»	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Физкультурное развлечение	«Мой веселый, звонкий мяч»	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатель группы
	Развлекательная программа	«Мыльная феерия»	все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель группы

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка рисунков «О лете вспоминаем» (воспитанники младших и средних групп)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Выставка -конкурс осенних поделок «Чудеса из лукошка» (все воспитанники)	Октябрь	Воспитатели, родители
3.	Выставка детских рисунков портретов мам ко Дню Матери «Все начинается с мамы» (воспитанники младших и средних групп)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка книжек- малышек и творческих работ, посвященная 115 летнему юбилею со дня рождения Н.Н. Носова, русского детского писателя, киносценариста	23 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Выставка творческих работ, сделанных руками мам, ко «Дню матери» «МАМИНЫ ЗОЛОТЫЕ РУКИ»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Фото-выставка героев России «ГЕРОИ ОТЕЧЕСТВА»	4-8 декабря	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогоднее настроение» (совместно с родителями)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

8.	«Новогодний карнавал!» (детские рисунки)	Декабрь	Воспитатели
9.	Выставка творческих работ в рамках проекта «Растим патриотов России»	Февраль	Старший воспитатель
10.	Выставка детского творчества "8 МАРТА – ПРАЗДНИК МАМ!"	Март	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Выставка атрибутов праздника «Масленица» «Широкая Масленица»	11 - 17 марта	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Выставка панно рисунка «Солнечная система или Парад планет» (неделя космонавтики)	Апрель	Воспитатели
13.	«Выставки поделок в группах «Пасхальные чудеса»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
14.	Международный день семьи Мини-выставки в группах семейных фотографий и рисунков	15.05.2024г	Старший воспитатель, воспитатели
15.	Выставка работ из бросового материала ЭКО-НЕДЕЛЯ «СБЕРЕЖЕМ ПЛАНЕТУ ВМЕСТЕ»		Старший воспитатель, воспитатели
16.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
17.	Выставка детско- взрослого творчества «ДО СВИДАНИЯ , ДЕТСКИЙ САД»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
18.	Всероссийская семейная акция «На дороге без спешки». «Сохрани жизнь! #Сбавь Скорость». Международный день семьи Выпуск фотогазеты «Самая дружная семья»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Смотр-конкурс рисунков на асфальте «День защиты детей»	3 июня (1 июня)	Старший воспитатель, воспитатели
20.	Выставка рисунков по сказкам А.С. Пушкина «А.С.ПУШКИН И ЕГО СКАЗКИ»	6 июня	Старший воспитатель, воспитатели
21.	Выставка рисунков «ДЕНЬ РОССИИ»	10 - 14 июня	Старший воспитатель, воспитатели
22.	Выставка цветочных композиций «Ромашки чистый свет», выставка семейных альбомов по теме «Традиции моей семьи» (дети 3-7 лет) ко Дню семьи, любви и верности	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
23.	Выставка рисунков и декоративно- прикладного творчества «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ДРУЖБЫ»	30 июля	Старший воспитатель, воспитатели
24.	ФЕСТИВАЛЬ ПРОФЕССИЙ «ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ, БУДУЩЕЕ»	7 августа	Старший воспитатель, воспитатели

25.	Выставка творческих работ «ДЕНЬ ИСКУССТВА»	15 августа	Старший воспитатель, воспитатели
-----	--	------------	--

Календарь образовательных событий

Знакомство с праздниками и датами, представленными в календарном плане воспитания может проходить в различных форматах в зависимости от возраста детей: беседы, презентации, тематические дни, тематические недели, проектная деятельность и т.д. на выбор педагога. Календарный план воспитательной работы (далее — План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания дел, событий, мероприятий; участвующих дошкольных групп; сроков, в том числе сроков подготовки; ответственных лиц.

При формировании календарного плана воспитательной работы Организация вправе включать в него мероприятия по ключевым направлениям воспитания детей.

Все мероприятия должны проводиться с учетом Федеральной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников. Народные праздники «Масленица» и «Пасха» планируются по календарю. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО.

	Ранний возраст (дети 1,5-3 лет) Вторая группа раннего возраста Первая младшая группа	Дошкольный возраст (дети 3-7 лет) Вторая младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа
Сентябрь	1 сентября - День знаний	
		3 сентября - День окончания Второй мировой войны
		7 сентября - День Бородинского сражения
		8 сентября - Международный день распространения грамотности
	12 сентября – День семейного общения 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников	
Октябрь	1 октября - Международный день пожилых людей	
	1 октября - Международный день музыки	
	4 октября - День защиты животных	
		5 октября - День учителя
	16 октября - Третье воскресенье октября - День отца в России 4 неделя октября – Осенние утренники «Золотая осень» 28 октября - Международный день анимации	
Ноябрь		4 ноября - День народного единства
		10 ноября - День сотрудника внутренних дел Российской Федерации
	27 ноября - последнее воскресенье ноября - День матери в России	
Декабрь		30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации
		3 декабря - День неизвестного солдата
		3 декабря: Международный день инвалидов
		5 декабря - День добровольца (волонтера) в России (торжественное принятие детей подготовительной группы в волонтеры)
	8 декабря - Международный день художника	
	9 декабря - День Героев Отечества	
	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	
31 декабря - Новый год		
Январь		27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
Февраль		2 февраля - День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
		8 февраля - День российской науки
	21 февраля - Международный день родного языка	
		23 февраля - День защитника Отечества
Март	8 марта - Международный женский день	
		18 марта - День воссоединения Крыма с Россией
	27 марта - Всемирный день театра	
Апрель		12 апреля - День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли
		22 апреля - Всемирный день Земли
		30 апреля - День пожарной охраны
Май	1 мая - Праздник Весны и Труда	
	9 мая - День Победы	
	15 мая – День семьи	
		19 мая - День детских общественных организаций России
		24 мая - День славянской письменности и культуры
Июнь	1 июня - Международный день защиты детей	

		5 июня - День эколога
		6 июня - День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)
	12 июня - День России	
		22 июня - День памяти и скорби
		Третье воскресенье июня - День медицинского работника
Июль	8 июля - День семьи, любви и верности	
		30 июля - День Военно-морского флота
Август		2 августа - День Воздушно-десантных войск
	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памяtnыми датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памяtnыми датами Организации, документами Президента РФ, Правительства РФ, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения РФ, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ФИЛИАЛА МОУ ТИМИРЯЗЕВСКОЙ СШ - ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп,
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп, делопроизводитель
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заместитель директора делопроизводитель
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных бесплатных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заместитель директора, старший воспитатель
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель директора, старший воспитатель педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп

5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заместитель директора, старший воспитатель педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и Дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заместитель директора старший воспитатель , педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети, которые не посещают детский сад	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель, учитель- логопед
5.7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Работа детского сада в 2023/2024 учебном году по обновленной образовательной программе дошкольного образования.	Июль-август	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги, родители
6.2	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Апрель-май	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах по плану педагогов		
<i>Разновозрастная групп раннего возраста (с 1года - 3 лет)</i>			
1	Организационное собрание «Поможем ребёнку адаптироваться» Консультации: Что я знаю о своем ребёнке Тревожные дети Профилактика психоэмоциональных расстройств у детей Маленькие драчуны	сентябрь	Воспитатели группы раннего возраста
2	Бережём здоровье с детства Консультации: Взаимодействие семьи и ДООУ в условиях адаптации Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников Вредные привычки- сигналы невроза		Воспитатели группы раннего возраста
3	Сенсорное воспитание-фундамент умственного развития ребёнка Консультации: Какие игры и игрушки необходимы детям Развитие сенсорных способностей посредством дидактических игр для сенсорного развития малышей Создание условий для игровой деятельности ребёнка дома.	Январь	Воспитатели группы раннего возраста

4	«Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребёнка «Я -родитель»	Май	Воспитатели группы раннего возраста
Группа дошкольного возраста (3-5 лет)			
	<p>Организационное собрание «Путешествие на корабле знаний»</p> <p>1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек».</p> <p>2.«Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста».</p> <p>3.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей.</p> <p>4. Профилактика ОРВИ и гриппа.</p>	Сентябрь	Воспитатели
	<p>Секреты общения с ребёнком в семье</p> <p>Консультации:</p> <p>Когда и что чувствует ребёнок?</p> <p>Что значит активно слушать ребёнка?</p> <p>Как развивать любознательность к малыша?</p> <p>Учим ребёнка общаться</p>	Декабрь	Воспитатели
	<p>Роль родного дома в формировании личности ребёнка</p> <p>Консультации:</p> <p>Наши обычаи</p> <p>Авторитет- основа воспитания</p> <p>Легко ли быть бабушкой и дедушкой?</p> <p>Педагогика толерантности</p> <p>Права и обязанности родителей и детей</p>	Февраль	Воспитатели
	<p>«Мы весь год трудились, вот чему мы научились»</p> <p>1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?».</p> <p>2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?».</p> <p>3.Показ презентации «Чему мы научились за год».</p> <p>4.Рекомендации по организации летнего отдыха.</p>	Апрель	Воспитатели
Группа дошкольного возраста (5-6 лет)			
1	<p>Как приучать ребёнка к книге?</p> <p>Консультации:</p> <p>Папа, мама, я- читающая семья</p> <p>Как правильно подбирать литературу?</p> <p>Что можно читать детям?</p> <p>Как организовать беседу о</p>	Сентябрь	Воспитатели

	прочитанном? Как рассматривать иллюстрации? Детские вопросы и как на них отвечать		
2	«Познавательльно-исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» 1. Обсуждение актуальности развития познавательного интереса и активности у детей с опорой на ФГОС ДО. 2. Представление опыта семей «Играем и познаем». 3. Мастер-класс от воспитателя «Опыты с детьми в условиях семьи» 4.Познакомить родителей с алгоритмом организации детской проектной деятельности.	Декабрь	Воспитатели
3	Детская агрессивность Консультации: Откуда берётся такое поведение? Будьте примером для ребёнка Профилактика агрессивности Ласка и хвала лишней не бывает	Февраль	Воспитатели
4	Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим Консультации: Влияние природы на нравственное развитие ребёнка Природа для взрослых и для детей Игра- подражание взрослых У вас растёт сын (дочь)	Апрель	Воспитатели
Группа дошкольного возраста (6-7 лет)			
1	Организационное собрание «Жизнь ребёнка в детском саду» Консультации: Играя, учимся Игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве Познавательные интересы вашего ребёнка	Сентябрь	Воспитатели
2	Круглый стол «Ну пути к школе» Консультации: Речевая готовность к школе Что мы не понимаем? В семье растёт будущий школьник Режим будущего школьника Что важнее: логика или умение читать?	Декабрь	Воспитатели
	Как остановить жестокость? Консультации:	Февраль	Воспитатели

3	<p>Как понять “можно”, “надо”, “нельзя”?</p> <p>Воспитание заботливого отношения к природе способно остановить жестокость</p> <p>Как преодолеть рассеянность у ребёнка?</p> <p>Учите детей трудиться</p> <p>Самостоятельность- ценное качество</p> <p>Радость труда- могучая воспитательная сила</p>		
4	<p>Итоговое собрание «Наши успехи»</p> <p>1.Покидая детский сад...</p> <p>2.Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год».</p> <p>3. Церемония награждения семей за успехи в воспитании.</p> <p>4 Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям</p>	Апрель	Воспитатели

Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования: детский сад работает в тесном контакте с педагогическим коллективом МОУ Тимирязевской СШ. Ежегодно между учреждениями составляется договор о сетевом взаимодействии, планы образовательных и воспитательных мероприятий.

Для преемственности дошкольного и начального основного общего образования между учреждениями ведется углубленная работа по адаптации детей к школьным условиям. Педагоги детского сада помогают своим воспитанникам в установлении контакта с будущим учителем, этому способствовали экскурсии в школу, совместные интегрированные уроки с первоклассниками.

Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

1.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами д/с и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	Заместитель директора Лещёва Л.Н.
2	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и д/с	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч СШ
3	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Старший воспитатель Завуч СШ
4	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями	Ноябрь	Завуч СШ

	подготовительной группы.		Учитель начальных классов
5	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
6	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СШ Учитель начальных классов
7	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя начальных классов
8	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Старший воспитатель Учителя начальных классов Воспитатели
9	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СШ Старший воспитатель Учителя
10	Совместное обсуждение воспитателями детского сада и психологом школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психолог
11	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в д/с (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	С Тимирязевской библиотекой: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
5.	Тимирязевской школой искусств: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели

6.	С общественными организациями г.Ульяновска Планетарий; кукольные театры «Белоснежка», «Лапочка»	В течение года	Заместитель директора
7.	... СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Родина Ильича» 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заместитель директора Старший воспитатель Воспитатели

Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования: детский сад работает в тесном контакте с педагогическим коллективом МОУ Тимирязевской СШ. Ежегодно между учреждениями составляется договор о сетевом взаимодействии, планы образовательных и воспитательных мероприятий.

Для преемственности дошкольного и начального основного общего образования между учреждениями ведется углубленная работа по адаптации детей к школьным условиям. Педагоги детского сада помогают своим воспитанникам в установлении контакта с будущим учителем, этому способствовали экскурсии в школу, совместные интегрированные уроки с первоклассниками.

Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

Система внутреннего мониторинга на 2023-2024 учебный год

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения поставленных задач проводятся внутренние проверки.

2.1.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заместитель директора, старший воспитатель

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель директора по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натуральных питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник, Заместитель директора
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель директора, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель директора, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель директора, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель директора, старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора, старший воспитатель
образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	воспитатели, медработник

2.1.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор школы
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заместитель директора, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заместитель директора, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель директора, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заместитель директора, старший воспитатель

2.1.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Директор школы Заместитель директора, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели

Преимственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования: детский сад работает в тесном контакте с педагогическим коллективом МОУ Тимирязевской СШ. Ежегодно между учреждениями составляется договор о сетевом взаимодействии, планы образовательных и воспитательных мероприятий.

Для преимущественности дошкольного и начального основного общего образования между учреждениями ведется углубленная работа по адаптации детей к школьным условиям. Педагоги детского сада помогают своим воспитанникам в установлении контакта с будущим учителем, этому способствовали экскурсии в школу, совместные интегрированные уроки с первоклассниками.

Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Закупка и содержание материально-технической базы

6.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация		Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заместитель директора
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заместитель директора
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заместитель директора старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, старший воспитатель

6.1.2. План работы по охране жизни и здоровья детей в филиале МОУ Тимирязевской СШ – детский сад «Берёзка» на 2023-2024 учебный год

Цель: созданий условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1.Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).

2.Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.

3.Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1. Улучшение качества медицинского обслуживания		
просвещению родителей 1.1 Организация методического обеспечения		Воспитатели
Организация работы по диагностике физического развития детей Информирование родителей • распределение детей по группам здоровья • оценка физического развития	В течение года сентябрь	Медицинская сестра Старший воспитатель Медицинская сестра
1.2 Первичная профилактика		
Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении	Согласно плану Ежедневно	Медицинская сестра Медицинская сестра Воспитатели
Организация консультативной помощи Контроль и оказание методической помощи в образовательном учреждении	В течение года	Медицинская сестра Заместитель воспитателя Старший воспитатель
Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, образовательного процесса по педагогическому составлению режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности	В течение года В течение года	Медицинская сестра Старший воспитатель
Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель Старший воспитатель
Витаминизация пищи	В зимний период	Медицинская сестра Воспитатели
Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корригирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия)	Ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели
Закаливание (босохождение, хождение по Массажным дорожкам, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание горла.)	В течение года	Воспитатели

Обеспечение в дошкольном учреждении безопасных (в)оздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений.	Ежедневно	Сотрудники ДОУ
1.3 Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации		
Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению иммунитета на дому	Период повышенной заболеваемости (ноябрь, март, апрель)	Медицинская сестра Воспитатели
Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период	Начало года	Старший воспитатель Воспитатели
1.4 Физическое воспитание		
Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих Мероприятий	Ежедневно	Медицинская сестра
Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздники и досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудовая и музыкально-ритмическая деятельность)	Согласно плану	Старший воспитатель Воспитатели
1.5 Иммунопрофилактика		
Планирование и анализ вакцинации	Согласно плану	Медицинская сестра
Осмотр перед прививкой	Согласно плану	Врач педиатр Медицинская сестра
Вакцинация	Согласно плану	Врач педиатр Медицинская сестра
Контроль за состоянием здоровья после прививки	Согласно плана регистрация местной и общей реакции на прививку	Медицинская сестра
2. Создание комфортной пространственной среды		
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели
Оборудование «уголков уединения» в группах	Август	Воспитатели

Пополнение центров физкультуры оборудованием /в том числе нетрадиционным/ для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сад	В течение года	Воспитатели
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Сентябрь	Медицинская сестра Воспитатели

План профилактической и оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской Деятельности	В течение года	Заместитель директора Медицинская сестра
2	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Медицинская сестра Старший воспитатель
3	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Медицинская сестра Старший воспитатель
4	Разработка отчетов, планов летней оздоровительной работы	Май, август	Медицинская сестра
5	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медицинская сестра
6	Оформление и ведение мед карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медицинская сестра
7	Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих мед деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинская сестра

Раздел 2. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА И УЛУЧШЕНИЕ САНИТАРНЫХ УСЛОВИЙ			
1	Косметический ремонт медицинского кабинета	Июнь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
2	Пополнять ДОУ необходимым медицинским и спортивным оборудованием	Постоянно	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
3	Подготовить памятку и рекомендации для родителей по организации оздоровительной работы в домашних условиях	Ежегодно в адаптационный период	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
4	Контроль за соответствием режима гигиеническим нормам длительности сна, бодрствования детей раннего возраста, достаточным пребыванием на свежем воздухе, проведением организационных занятий, включающих рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок	Постоянно	Замдиректора Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ			
1	Проведение профилактических прививок	Согласно графику	Медицинская сестра Врач педиатр
2	Анкетирование родителей	По мере поступления детей	Медицинская сестра Воспитатели
3	Мобилизация защитных сил организма: -витаминизация третьего блюда витамином С; -овощи, фрукты в рационе меню; -чеснок, лук.	В течение года	Медицинская сестра
4	Осуществление сквозного проветривания	Систематически	Медицинская сестра Воспитатели

5	Проведение оздоровительных мероприятий: -утренней гимнастики; -физкультурных занятий; - спортивных игр; -физкультурных досугов; -физминуток; -подвижных игр; -спортивных праздников; -витамиотерапия; -ароматерапия (чеснок, лук); - закаливающие процедуры.	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели
6	Музыкотерапия	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели
7	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступивших детей, после пропусков по болезни и отпусков родителей	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели Родители
8	Соблюдение режима в детском саду	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели Родители
9	Строгое соблюдение санитарногигиенических требований	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели Родители
Раздел 4. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Оформление и ведение медицинской документации	Постоянно	Медицинская сестра
2	Формирование возрастных групп	Август	Замдиректора Медицинская сестра Старший воспитатель
3	Оформление документации на вновь поступивших детей в дошкольное учреждение	В течение года	Медицинская сестра

4	Соблюдение санитарногигиенических требований: -санитарное состояние пищеблока и помещений ДОУ; - контроль за посещение детей дошкольного учреждения; - своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками реализация продуктов и их хранение, контроль за поступающей продукцией; -подсчет калорийности; -закладка продуктов и выход готовых блюд;	Постоянно	Замдиректора Медицинская сестра Комиссия по питанию
5	Контроль за проведением занятий по физической культуре	В течение года	Замдиректора Медицинская сестра Старший воспитатель
6	Анализ заболеваемости и посещаемости по возрастным группам	Ежемесячно	Медицинская сестра
7	Проведение занятий с младшим обслуживающим персоналом и работниками пищеблока по санминимуму	1 раз в квартал	Медицинская сестра
8	Проведение профилактических прививок	По плану	Медицинская сестра
9	Контроль за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом	В течение года	Медицинская сестра
10	Проведение реакции Манту	В течение года	Медицинская сестра
11	Контроль за работой утреннего фильтра приема детей	В течение года	Медицинская сестра
12	Своевременная изоляция заболевшего ребенка	В течение года	Медицинская сестра
13	Проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра
14	Контроль за приготовлением и использованием дезраствора	В течение года	Медицинская сестра
15	Анализ инфекционной заболеваемости	Ежемесячно	Медицинская сестра
Раздел 5. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Заместитель директора Медицинская сестра

2	Информирование родителей о прививках, которым подлежит ребенок	В течение года	Медицинская сестра
3	Участие в родительских собраниях	В течение года	Замдиректора
4	Информирование родителей о результатах осмотров детей узкими специалистами, антропометрии	В течение года	Медицинская сестра
5	Проведение консультаций для родителей	По плану	Воспитатели
6	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	В течение года	Медицинская сестра
7	Подготовка информационного материала для родителей по используемым средствам и методам оздоровления	В течение года	Медицинская сестра
8	-проведение индивидуальных бесед; -анкетирование при поступлении ребенка в дошкольное учреждение; - информирование родителей через родительские уголки, ширмы, папки-передвижки... -«рецепты здоровья» - рекомендации для домашнего оздоровления	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
Работа с персоналом			
1	Проведение занятий с персоналом дошкольного учреждения по темам: - оказание первой помощи ребенку; санэпид режим в группах согласно СанПиН	В течение года	Медицинская сестра
2	Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы; ЖКТ; сахарного диабета	В течение года	Медицинская сестра
3	Проведение Дня здоровья	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
4	Профилактические беседы: -здоровое питание; -формирование навыков ЗОЖ; -стрессы и борьба с ними	По мере необходимости	Старший воспитатель Медицинская сестра
5	Привлечение к занятиям спорта, спортивным соревнованиям	1 раз в месяц	Замдиректора

6.2.Безопасность

6.2.2Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДООУ	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДООУ	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Постоянно	Заместитель директора
Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДООУ	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДООУ	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДООУ	Постоянно	Заместитель директора
Держать двери на территорию ДООУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДООУ	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Следить за пропускным режимом на территорию, держать колитку закрытой	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Не передавать детей незнакомым закрытыми на замок лицам и лицам, не достигшим 14-летия	Постоянно	Заместитель директора
Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

6.3.3.Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Заместитель директора и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов),	Сентябрь- Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Проверка огнетушителей	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику тех-обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Старший воспитатель

