

«Принято»
Общее собрание работников
МОУ Тимирязевской СШ
Протокол №1 «19» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Тимирязевской СШ
В.Б.Селиванова
Приказ № 438 «27» августа 2021 г.

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МОУ Тимирязевская СШ

I. Общие вопросы

- 1.1.** Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается в МОУ Тимирязевской средней школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся (далее «обучающихся»).
- 1.2.** Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.3.** В состав комиссии могут входить представители: администрации, работники бухгалтерии, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, приказами и распоряжениями управления образованием, уставом и локальными актами школы.

II. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 2.1.** Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей работниками школьной столовой.
- 2.2.** Оказывает содействие администрации в организации питания обучающихся.
- 2.3.** Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4.** Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание и направляет их на утверждение директору, лица.
- 2.5.** Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных муниципалитетом и сданных родителями на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 2.6.** Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.7.** Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору лица.
- 2.8.** Вносит директору школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления лицея к организации и контролю за питанием обучающихся.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на основании данного положения. 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.